

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

JAVIER ERNESTO AGUILAR RODRIGUEZ

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dirección Jurídica

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

ROCIO ROHDIS

**MES DE INFORME:**

AGOSTO de 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- \_ ATENCION DE PUBLICO
- \_ INGRESO DE RECLAMOS, CONSULTAS Y ASESORIAS A LAS PERSONAS REFERENTE A LA LEY DEL CONSUMIDOR
- \_ GESTION ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA INTERNO MACSERNAC
- \_ ENTREGA DE CORRESPONDENCIA
- \_ ASESORIAS A CONSUMIDORES Y PROVEEDORES

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Durante el mes de agosto de 2024, se llevaron a cabo diversas actividades en cumplimiento con el Contrato de Prestación de Servicios, principalmente relacionadas con la atención al público, gestiones administrativas en el sistema interno Mac Sernac, organización de eventos, y coordinación con diversas entidades municipales. A continuación, se detallan en profundidad las acciones realizadas:

**Actividades detalladas:**

1. **Atención al Público:**
  - Se atendieron requerimientos, reclamos y consultas de personas en relación con la Ley del Consumidor N°19946.
  - Se gestionaron **20 casos ingresados** y **10 consultas** en el sistema Mac Sernac.
2. **Gestión Administrativa:**
  - Realización de tareas administrativas en el sistema interno Mac Sernac.
  - Ingreso de reclamos, consultas y respuestas en el sistema, incluyendo la entrega de correspondencia relevante (traslados, insistencias y respuestas).
  - Redacción y envío de correos de invitación para el evento programado el 04 de septiembre.
3. **Asesorías:**
  - No se realizaron asesorías jurídicas en cumplimiento con el mandato del director jurídico.
4. **Organización de Eventos:**
  - Se gestionó la preparación y organización del evento de presentación del proyecto “Modelo Integral de Atención y Apoyo para la Educación Financiera y la Protección de Derechos del Consumidor en Organizaciones de Vallenar”, programado para el 04 de septiembre de 2024.
  - Coordinación de reuniones virtuales con las partes interesadas, incluyendo DIDECO, Gestión Territorial, y Fomento Productivo.

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

### 5. Otras Tareas:

- Realización y presentación de informes mensuales de gestión.
- Llamados telefónicos a consumidores para informar sobre el avance y resolución de sus reclamos.

**Conclusión:** El mes de agosto 2024 se destacó por el incremento en la gestión de casos y consultas, así como por la organización de actividades clave que fortalecen la relación con otras áreas municipales y con los consumidores. La preparación del evento del 04 de septiembre es un hito importante en la ejecución del proyecto de apoyo a la educación financiera y protección de derechos del consumidor.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA DIRECTOR